

CAROLE NETWORK

4 impasse des remparts
42123 ST CYR DE FAVIERES
Email : carole.network@gmail.com
Tel : 06 12 45 72 73



CERTIFICATION BUREAUTIQUE EXCEL

Vous êtes débutant sur EXCEL, cette formation est faite pour vous. En 28 heures, vous saurez maîtriser les fonctions principales d'EXCEL, utiliser des formules simples et créer des graphiques. Les tableaux croisés dynamiques sont indispensables pour analyser vos données. Cette formation vous permet également d'exploiter pleinement les fonctionnalités des TCD et apporte des solutions efficaces pour améliorer votre productivité

Durée :

- 28.00 heures soit 7 demi-journées

Profils des apprenants :

- Tout public sachant utiliser un PC

Prérequis :

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

- Par mail : carole.network@gmail.com
- Sur le site : carole-network.fr
- A la signature du devis

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions principales d'EXCEL
- Organiser des données
- Utiliser des formules simples et plus complexes
- Savoir créer des graphiques
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques

CAROLE NETWORK

4 impasse des remparts
42123 ST CYR DE FAVIERES
Email : carole.network@gmail.com
Tel : 06 12 45 72 73



Contenu de la formation

• PRENDRE SES REPERES

- Découverte du ruban
- Définition des termes cellules, feuille, classeur
- Choisir la taille et la police adaptée

• CONCEVOIR, PRESENTER ET IMPRIMER UN TABLEAU SIMPLE

- Formater les cellules
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer les données
- Formats conditionnels
- Imprimer l'intégralité du tableau, paginer, gérer les marges

• FORMULES ET FONCTIONS

- Utilisation de formules simples MIN, MAX, SOMME, RANG, MOY
- Utilisation de formules conditionnelles SI, SI ET, SI OU
- Connaître et utiliser les références absolues et relatives
- Utilisation de formules de statistiques NBRE VAL, NBRE SI ...
- La fonction RECHERCHE H et V

• LES GRAPHIQUES

- Construire un graphique
- Modifier le type (camembert, courbes, histogramme) et personnaliser son graphique
- Ajuster les données

• ORGANISATION DES FEUILLES OU CLASSEUR

- Insérer, déplacer, nommer les feuilles
- Créer des liaisons dynamiques

CAROLE NETWORK

4 impasse des remparts
42123 ST CYR DE FAVIERES
Email : carole.network@gmail.com
Tel : 06 12 45 72 73



• METTRE EN PLACE UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- Regrouper les informations par période ou par tranche
- Filtrer, trier et masquer des données
- Ajouter des ratios, des pourcentages
- Insérer un graphique croisé dynamique

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formatrice est issue du monde du travail et gère depuis plus de 5 ans le quotidien d'une TPE

Moyens pédagogiques et techniques

- Cours théoriques et pratiques
- Exercices pratiques
- PC Portables
- Accueil dans une salle dédiée à la formation
- Documents support de formation projetés
- A la fin de la formation un support de cours relié est remis aux apprenants

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Auto évaluation tout au cours de la durée pour la validation des acquis
- Evaluation à chaud par questionnaire de satisfaction
- Evaluation à froid par mail ou tel à 6 mois

Prix : 1 800.00 € ttc